



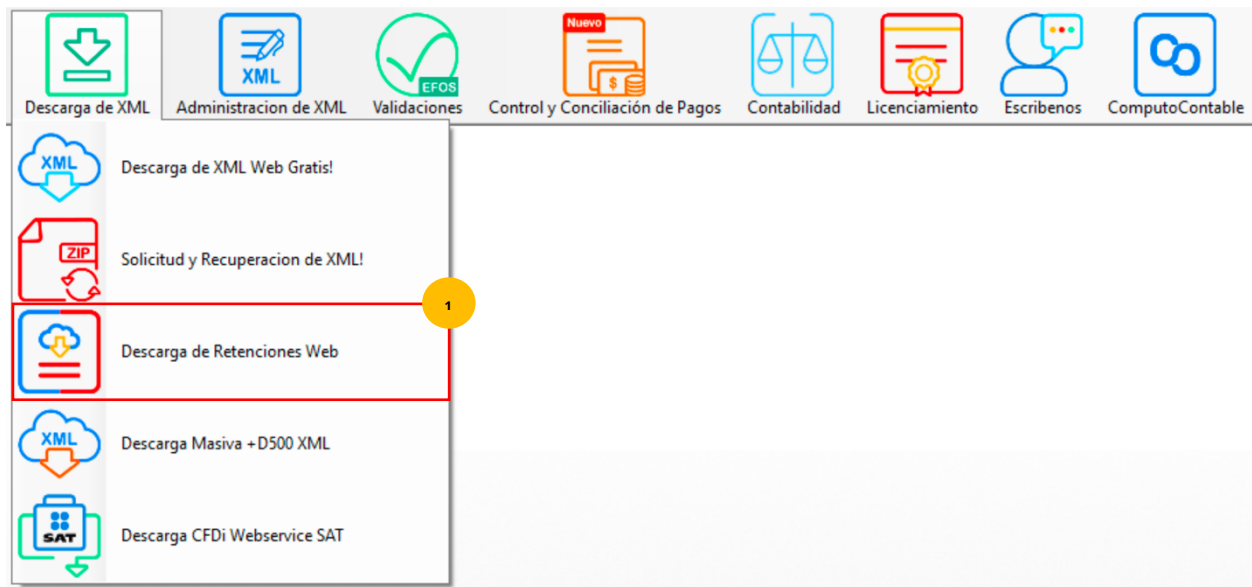
Módulo **Descarga de Retenciones Web**

¡Te damos la bienvenida!

En esta guía aprenderás a Descargar Retenciones con nuestro nuevo **Módulo de Retenciones Web**

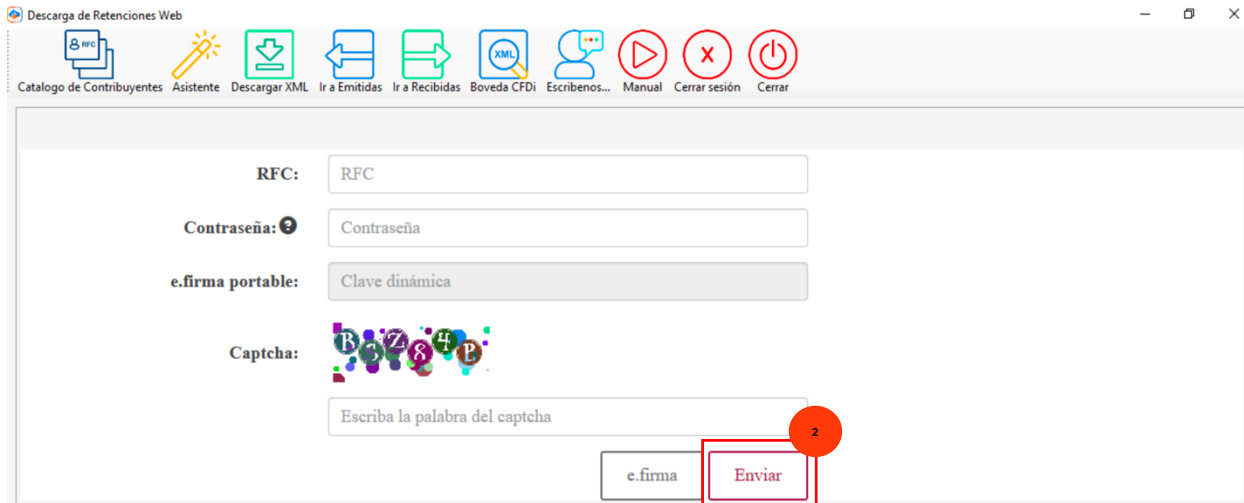
- **Paso 1**

Abre **MiAdminXML** y da clic en **“Descarga de XML”** y posteriormente da clic en **“Descarga de Retenciones Web”**



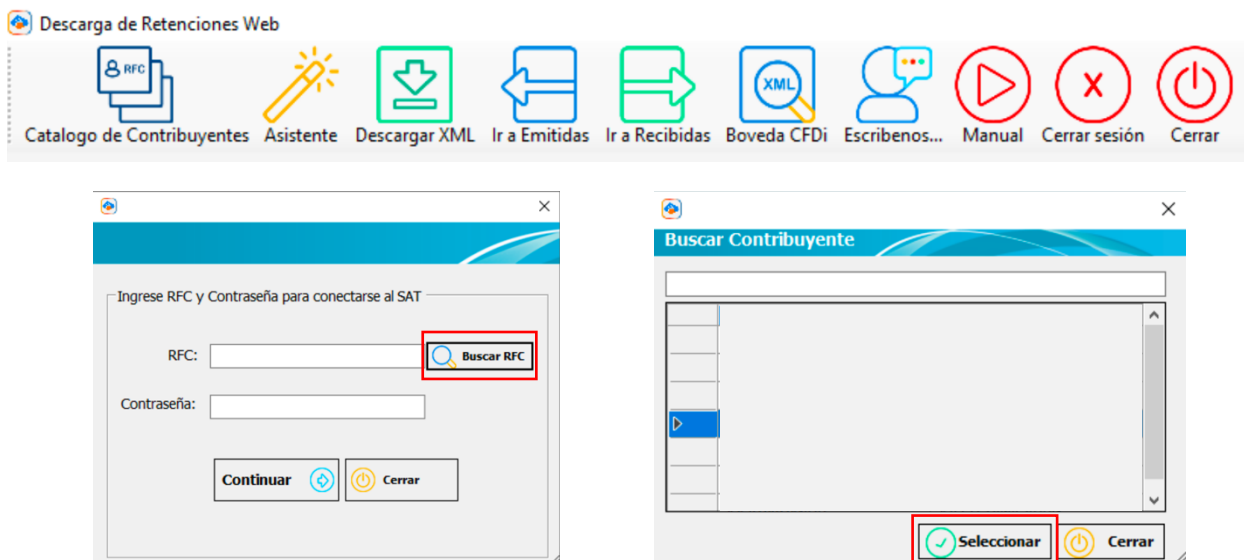
## ● Paso 2

Espera a que aparezca en la pantalla el portal del SAT e inicia sesión, usa tu RFC y Contraseña e ingresa el CAPTCHA, también puedes usar tu e.Firma, posteriormente da clic en **“Enviar”**

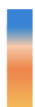


The screenshot shows the 'Descarga de Retenciones Web' portal. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Catalogo de Contribuyentes', 'Asistente', 'Descargar XML', 'Ir a Emitidas', 'Ir a Recibidas', 'Bodega CFDi', 'Escribenos...', 'Manual', 'Cerrar sesión', and 'Cerrar'. Below the navigation bar, there are four input fields: 'RFC:' with the value 'RFC', 'Contraseña:' with the value 'Contraseña', 'e.firma portable:' with the value 'Clave dinámica', and 'Captcha:' with a colorful CAPTCHA image. Below the CAPTCHA field is a text input field with the placeholder 'Escriba la palabra del captcha'. At the bottom right, there are two buttons: 'e.firma' and 'Enviar'. The 'Enviar' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '2' next to it.

**TIP:** Si ya tienes contribuyentes registrados en el el **“Catálogo de Contribuyentes”** usa el **“Asistente de Descarga”** que te ayudara a ingresar RFC y contraseña de forma rápida al portal del SAT.



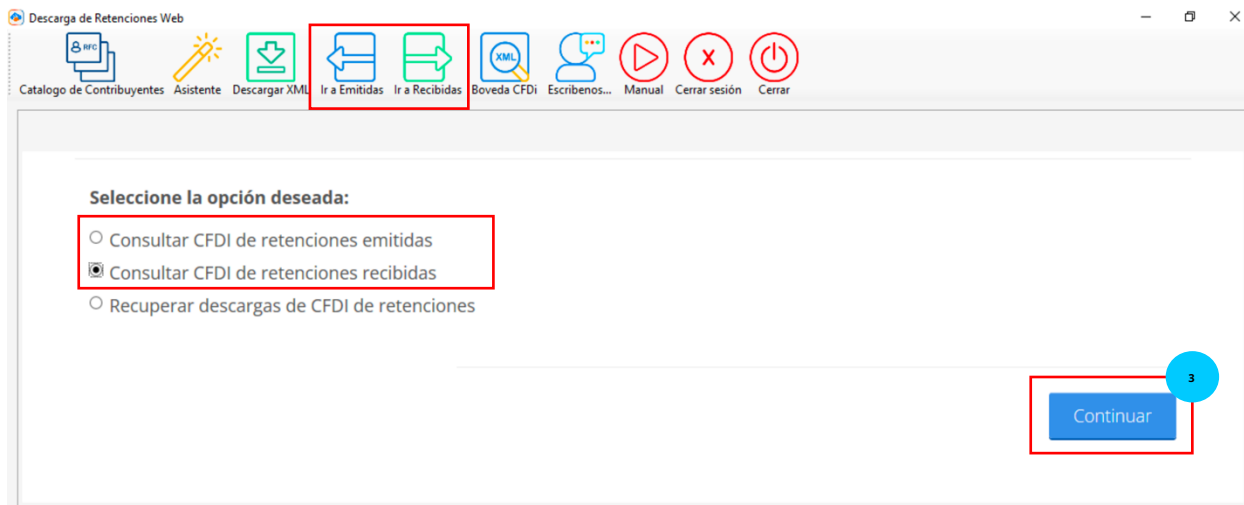
The first screenshot shows the 'Descarga de Retenciones Web' portal with the 'Buscar RFC' button highlighted in a red box. The second screenshot shows the 'Buscar Contribuyente' window with a search bar and a list of contributors. The 'Seleccionar' button is highlighted in a red box.



### ● Paso 3

Una vez que ingresemos al portal del SAT selecciona el tipo de Retenciones que deseas descargar (**Emitidas o Recibidas**) podrás hacer tu selección desde el menú superior o desde las opciones que ofrece el portal.

Da clic en **“Continuar”**



## ● Paso 4

En la siguiente pantalla selecciona los parámetros de búsqueda, tienes la opción de hacerlo por Folio Fiscal o por Fecha de Emisión.

Para este ejemplo seleccionaremos una **“Fecha de emisión”** en esta situación no ingresaremos día y hora para obtener toda la información encontrada en ese mes, da clic en **“Buscar CFDi”**

Descarga de Retenciones Web

Catalogo de Contribuyentes Asistente Descargar XML Ir a Emitidas Ir a Recibidas Boveda CFDi Escribenos... Manual Cerrar sesión Cerrar

4

● Fecha de emisión\*

Año\*: 2019 Mes\*: 02 Día:

Hora inicial: 00 : 00 : 00 Hora final: 23 : 59 : 59

RFC emisor: Estado del comprobante: Seleccione un valor...

Tipo de comprobante (Complemento):

## ● Paso 5

Posteriormente se mostrarán las retenciones encontradas en el periodo que hemos seleccionado, **da clic en la(s) casillas para indicar que XML a descargar.**

Descarga de Retenciones Web

Catalogo de Contribuyentes Asistente Descargar XML Ir a Emitidas Ir a Recibidas Boveda CFDi Escribenos... Manual Cerrar sesión Cerrar

La consulta realizada solo muestra los primeros 500 registros.

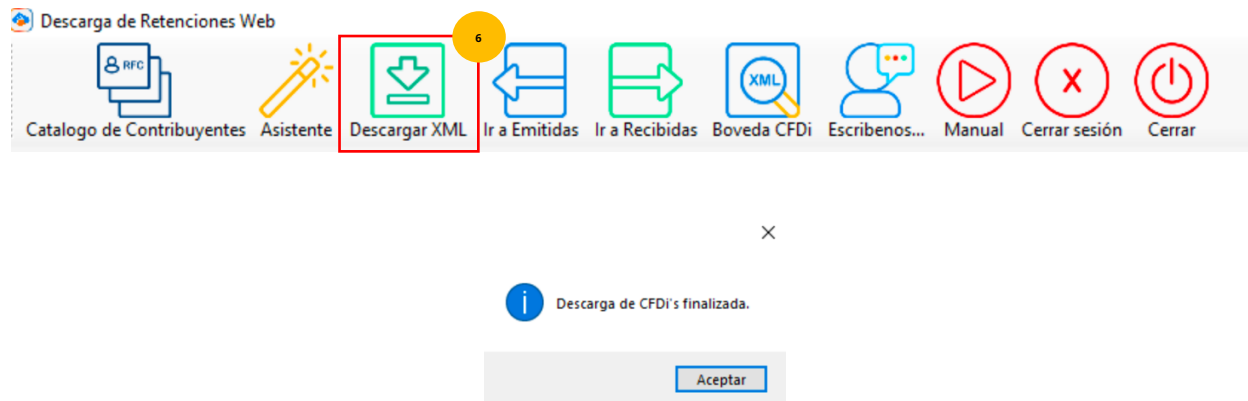
Acciones	Folio fiscal	RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC receptor	Nombre o razón social
<input checked="" type="checkbox"/>					

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Descargar seleccionados Descargar Metadatos Exportar resultados a PDF

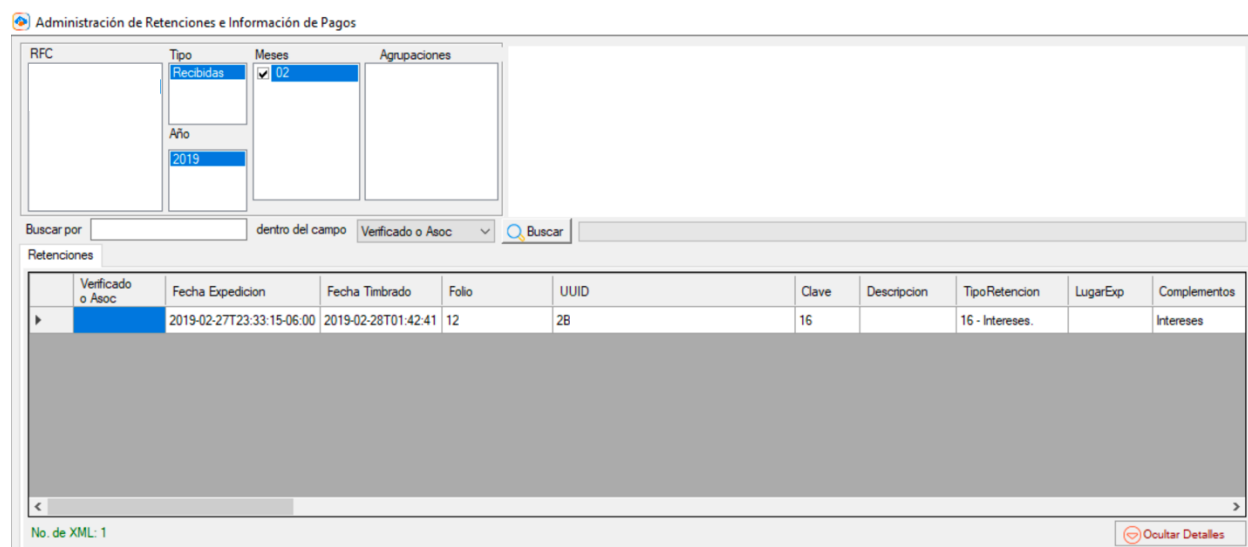
## ● Paso 6

Posteriormente da clic en el botón **“Descarga de XML”**, al finalizar la descarga nuestros XML de retenciones estarán dentro de nuestra Bóveda CFDi.



## ● Paso 7

Utiliza el **Módulo de Administración de Retenciones e Información de Pagos** para visualizar tus XML descargados y generar tus reportes.





● **Paso 8**

**¡Y listo!** Ahora sabes como descargar tus XML de Retenciones con MiAdminXML



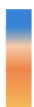
**¿Necesitas ayuda?**

Llámanos a nuestro número de atención telefónica

771 285 0074

Horario de Atención

Lunes a viernes: 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00



CómputoContable®

